

# ANTILLIAANSE AANNEMERS VERENIGING

## HUISHOUEDELIJK REGELMENT

### VASTSTELLING VAN DE CONTRIBUTIE

#### *Artikel 1*

1. De contributie voor de leden wordt geheven volgens normen, die door de Ledenvergadering, bedoeld in artikel 5.1 der Statuten worden vastgesteld.
2. Indien het Dagelijks Bestuur een wijziging in het eerste lid van dit artikel bedoelde normen aan de Ledenvergadering zou willen voorleggen, wordt uiterlijk in de maand november, tegelijkertijd met de begroting, een desbetreffend voorstel aan de Raad van Bestuur voorgelegd. Het Dagelijks Bestuur is gerechtigd om, indien de Raad van Bestuur aan dit voorstel zijn goedkeuring verleent, overeenkomstig dit voorlopig goedgekeurde voorstel tot inning van de contributie over te gaan, ook voordat de Ledenvergadering deze wijziging van de normen heeft vastgesteld, onder voorbehoud van een eventueel later nodig blijkende verrekening.

#### *Artikel 2*

1. Nieuwe leden zijn aan de vereniging een entreegeld verschuldigd van Nafl. 1.000,00 hetwelk in haar geheel opvorderbaar is bij de toelating.
2. De jaarlijkse contributie moet in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar worden voldaan.  
Bij tussentijdse toetreding moet de contributie binnen twee maanden na toelating worden voldaan.
3. Bij tussentijdse toetreding is een contributie verschuldigd gelijk aan zoveel twaalfden van de jaarlijkse contributie als het jaar maanden telt gerekend vanaf de maand, waarin de Raad van Bestuur tot hun toelating heeft besloten.

### TOELATINGSEISEN

#### *Artikel 3*

1. Voor de toelating van nieuwe leden gelden de navolgende eisen:
  - a. het uitoefenen van het aannemersbedrijf niet zijnde een eenmanszaak,
  - b. ingeschreven zijn als zodanig in het handelsregister,
  - c. ingeschreven zijn bij de sociale verzekeringsbank,
  - d. aangemeld zijn bij de belastingdienst,
  - e. een deugdelijke organisatie hebben.

### BESCHIKKING OVER HET VERMOGEN

#### *Artikel 4*

De beschikking over het vermogen van de vereniging geschiedt door de Raad van Bestuur.

### BEHEER OVER HET VERMOGEN

#### *Artikel 5*

1. Het beheer over het vermogen van de vereniging berust bij de penningmeester.
2. Op een door de penningmeester gedane voordracht kan het Dagelijks Bestuur een lid van het secretariaat aanwijzen om, onverminderd de verantwoordelijk van de penningmeester, bepaalde beheershandelingen namens deze te verrichten.

## **BEGROTING**

### *Artikel 6*

1. Door het Dagelijks Bestuur wordt jaarlijks een begroting voor de vereniging opgesteld. Deze begroting moet door de Raad van Bestuur worden bekrachtigd.
2. De in het 1<sup>o</sup> lid van dit artikel bedoelde begroting moet uiterlijk in de maand november ter bekrachtiging aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd. Deze bekrachtiging wordt voor het einde van het kalenderjaar in de bestuursvergadering aan de orde gesteld.
3. De penningmeester is gerechtigd tot het doen van de in de desbetreffende begroting gestelde uitgaven.
4. Indien in de begroting voorziene uitgave hoger blijken uit te komen dan was geraamd, is voor deze uitgave voorafgaande toestemming van het Dagelijks Bestuur nodig. Indien de begroting met waarschijnlijk meer dan 10% zal worden overschreden, zal het Dagelijks Bestuur een aanvullende begroting aan de Raad van Bestuur ter bekrachtiging voorleggen.

## **BEHEER EN BESCHIKKING OVER KASMIDDELEN**

### *Artikel 7*

1. Het beheer en de beschikking over de kasmiddelen van de vereniging berusten bij de penningmeester.
2. Op voordracht van de penningmeester kan het Dagelijks Bestuur een lid van het secretariaat, onverminderd de verantwoordelijkheid van de penningmeester, machtigen namens deze ten aanzien van de kasmiddelen waaronder worden verstaan contante gelden alsmede direct opeisbare bank- en giroaldi beheershandelingen te verrichten en daarover binnen de bekrachtigde begroting bedoeld in artikel 6 van dit Reglement te beschikken.
3. Het betrokken lid van het secretariaat is gebonden zich bij de uitoefening van deze taak aan de aanwijzingen van de penningmeester te houden.

## **CONTROLE EN VERANTWOORDING**

### *Artikel 8*

1. Door het Dagelijks Bestuur wordt een accountant aangewezen ter controle van de boeken en de kas, die eenmaal per jaar een rapport over zijn bevindingen uitbrengt aan het Dagelijks Bestuur.
2. Het jaarlijks uitgebrachte accountantsrapport wordt door de penningmeester namens het Dagelijks Bestuur, voorgelegd aan een jaarlijks door de Raad van Bestuur te benoemen financiële commissie, bestaande uit drie leden danwel plaatsvervangende leden van de Raad van Bestuur, welke benoeming plaatsvindt in de vergadering van de Raad van Bestuur, die voorafgaat aan de Ledenvergadering als bedoeld in artikel 5.1 der Statuten.
3. De leden van de financiële commissie zijn na aftreding terstond herkiesbaar. Zo mogelijk zal ten minste een lid van de commissie worden herkozen en zal een lid worden gekozen, dat in het verslagjaar geen deel heeft uitgemaakt van deze commissie.
4. De financiële commissie vormt zich, aan de hand van het accountantsrapport, een oordeel van het door de penningmeester gevoerde beheer en beleid en legt haar bevindingen neer in een op de Ledenvergadering te overleggen verslag.
5. Goedkeuring van het verslag door de Ledenvergadering strekt de penningmeester tot decharge.

## **VOORZIENING IN VACATURES BIJ DE RAAD VAN BBESTUUR**

### *Artikel 9*

Van een vacature wordt door het Dagelijks Bestuur zo spoedig mogelijk kennis gegeven aan de leden van de betrokken groep met het verzoek om voor een in de desbetreffende kennisgeving genoemde datum – die tenminste vier weken na de dag van kennisgeving moet liggen - aan het Dagelijks Bestuur kenbaar te maken wie door hen ter voorziening in de vacature is benoemd. Indien op de genoemde datum geen benoeming heeft plaatsgevonden dan doet het Dagelijks Bestuur een voordracht aan de betrokken groepsleden toekomen.

## **ROOSTER VAN AFTREDEN RAAD VAN BESTUUR**

### *Artikel 10*

De Raad van Bestuur stelt zelf het in de Statuten onder artikel 4.4 genoemde rooster van aftreden vast.

## **VERGADERING VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

### *Artikel 11*

1. De raad van Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.
2. De agenda voor de vergadering van de Raad van Bestuur wordt door het Dagelijks Bestuur vastgesteld.
3. Indien ten minste drie leden van de Raad van Bestuur, die verschillende groepen van leden vertegenwoordigen, schriftelijk en ggemotiveerd een verzoek in dienen bij de voorzitter om een vergadering te beleggen, is deze gehouden binnen een maand na dagtekening van het verzoek deze te houden, bij gebreke waarvan bedoelde leden zelf tot oproeping van een dergelijke vergadering kunnen overgaan.
4. Bij onstentenis van het betrokken Raad van Bestuurslid is diens plaatsvervanger gerechtigd aan het doen van een verzoek tot het beleggen van een vergadering mede te werken.
5. Behoudens in spoedeisende gevallen wordt de vergadering schriftelijk onder vermelding van de te behandelen onderwerpen en ten minste een week voor de datum van vergadering aangekondigd.
6. Van elke vergadering worden notulen bijgehouden waarin alle door de Raad van Bestuur genomen besluiten worden vastgelegd.
7. Plaatsvervangende leden van de Raad van Bestuur zijn gerechtigd alle vergaderingen van de Raad van Bestuur bij te wonen en het woord te voeren. Stemrecht kan door hen slechts worden uitgeoefend bij ontstentenis van het betrokken lid van de Raad van Bestuur.
8. De voorzitter heeft het recht anderen dan leden en plaats vervangende leden van de Raad van Bestuur tot de vergadering toe te laten.

## **SCHORSING UIT DE RAAD VAN BESTUUR**

### *Artikel 12*

1. Op voorstel van ten minste drie leden van de Raad van Bestuur kan de Raad van Bestuur tot schorsing van een lid van de Raad van Bestuur overgaan in gevallen, waarin ernstige vermoedens bestaan dat dit lid zich heeft schuldig gemaakt aan gedragingen of nalatigheden, die gronden voor ontzetting uit de raad opleveren.
2. De Raad van Bestuur is verplicht de reden(en), welke tot schorsing aanleiding heeft (hebben) gegeven, onverwijld schriftelijk aan de betrokkene mede te delen.

3. Tenzij de Raad van Bestuur aanleiding vindt de schorsing eerder op te heffen, wordt uiterlijk binnen zes weken na ingang van de schorsing door de Raad van Bestuur tot opheffing van de schorsing overgegaan, hetzij aan de Ledenvergadering een voorstel gedaan tot ontzetting van de betrokkene uit het lidmaatschap.

## **VERKIEZING DAGELIJKS BESTUUR**

### *Artikel 13*

1. De verkiezing van de, volgens het door het Dagelijks Bestuur vastgestelde rooster, voor aftreden in aanmerking komende leden van het Dagelijks Bestuur heeft elk jaar plaats in de vergadering van de Raad van Bestuur die vooraf gaat aan de in de Statuten onder artikel 5.1 bedoelde Ledenvergadering.
2. Ten minste veertien dagen voor de betrokken vergadering zal het Dagelijks Bestuur aan de leden en plaatsvervangende leden van de Raad van Bestuur schriftelijk laten weten welke leden van het Dagelijks Bestuur aftreden en wie het voor de desbetreffende vacatures kandidaat wil stellen.  
De leden van de Raad van Bestuur dan wel bij ontstentenis hun plaatsvervangers zijn gerechtigd tot uiterlijk drie dagen voor de betrokken vergadering schriftelijk andere kandidaten voor te dragen.
3. Bij tussentijdse vacature kan het Dagelijks Bestuur, indien niet om andere redenen binnen een maand na het ontstaan van de vacature een vergadering van de Raad van Bestuur zal plaatsvinden, in schriftelijk overleg met de leden van de Raad van Bestuur in de vervulling daarvan voorzien.
4. Bij voorziening in een tussentijdse vacature treedt het voor deze vacature gekozen lid terstond in functie.
5. De overdracht der functie van de voor aftreden in aanmerking komende leden van het Dagelijks Bestuur vindt plaats op de in het eerste lid van dit artikel bedoelde Ledenvergadering na de behandeling van het jaar- en financieel verslag.

## **VERGADERING DAGELIJKS BESTUUR**

### *Artikel 14*

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht dan wel indien twee leden daartoe, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, de voorzitter verzoeken. Bij het niet inwilligen van dit verzoek kunnen de betreffende leden zelf tot oproeping van een vergadering van het Dagelijks Bestuur overgaan.
2. De agenda van de vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis door een ad hoc door de aanwezige leden aan te wijzen lid van het Dagelijks Bestuur.
4. Van elke vergadering worden notulen bijgehouden waarin alle genomen besluiten worden vastgelegd.
5. De voorzitter heeft het recht andere dan leden van het Dagelijks Bestuur tot de dagelijksbestuursvergaderingen toe te laten.

## **SCHORSING UIT HET DAGELIJKS BESTUUR**

### *Artikel 15*

1. De Raad van Bestuur kan tot schorsing van een lid van het Dagelijks Bestuur overgaan indien ernstige vermoedens bestaan dat dit lid zich heeft schuldig gemaakt aan gedragingen of nalatigheden die gronden voor ontzetting uit het Dagelijks Bestuur opleveren.

2. De Raad van Bestuur is verplicht de reden (en), welke tot de schorsing aanleiding heeft (hebben) gegeven, onverwijld aan de betrokkene mede te delen.
3. Tenzij de Raad van Bestuur aanleiding vindt de schorsing eerder te beëindigen, wordt de schorsing binnen zes weken na ingang van de schorsing door de Raad van Bestuur, opgeheven hetzij aan de Ledenvergadering een voorstel gedaan tot ontzetting van de betrokkene uit het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur.

## **SCHORSING UIT HET LIDMAATSCHAP**

### *Artikel 16*

1. Het Dagelijks Bestuur kan tot schorsing van een lid slechts overgaan indien er ernstige vermoedens bestaan dat het lid zich schuldig heeft gemaakt aan gedragingen of nalatigheden, die gronden voor ontzetting uit het lidmaatschap opleveren.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht de reden(en), welke tot de schorsing aanleiding heeft (hebben) gegeven, onverwijld schriftelijk aan de betrokkene en de Raad van Bestuur mede te delen.
3. Tenzij het Dagelijks Bestuur aanleiding vindt de schorsing eerder te beëindigen wordt uiterlijk binnen zes weken na de schorsingsdatum door het Dagelijks Bestuur aan de Raad van Bestuur voorgesteld hetzij het lid uit het lidmaatschap te ontzetten danwel de schorsing te verlengen.
4. De Raad van Bestuur kan slechts tot verlenging besluiten, indien het onderzoek zulks vordert, echter niet dan nadat het betrokken lid zich heeft kunnen verdedigen.

## **LEDENVERGADERING**

### *Artikel 17*

1. De Ledenvergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen en wel onverminderd het bepaalde in artikel 5.1 van de Statuten ten minste twee weken voor de datum van de vergadering. De te behandelen agendapunten en de daarop betrekking hebbende stukken zullen zoveel mogelijk met de oproeping worden verzonden.
2. In die gevallen waarin zulks niet mogelijk is geweest, zullen de stukken voor de vergadering beschikbaar worden gesteld.
3. De voorzitter heeft het recht anderen dan leden tot de Ledenvergadering toe te laten.

## **UITOEFENING STEMRECHT**

### *Artikel 18*

Elk lid geeft op aanvraag van het secretariaat op, wie op de Ledenvergadering bevoegd is namens hem het stemrecht uit te oefenen alsmede wie bij diens ontstentenis als plaatsvervanger mag optreden, wijziging dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het secretariaat te worden opgegeven.

## **SLOTBEPALING**

### *Artikel 19*

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, dan wel onduidelijkheden mocht bevatten, treft het Dagelijks Bestuur de nodige voorzieningen met in achtneming van de Statuten. Dit Reglement treedt in werking op dezelfde dag als de Statuten.

